

FEDERATIA ROMANA DE KAIAC-CANOE  
Str. Vasile Conta, nr. 16, et. 6, cam. 612, sector 2, Bucuresti, ROMANIA  
Tel: 0213171719, fax: 0213171719  
Email: [romanian.canoe@gmail.com](mailto:romanian.canoe@gmail.com), [gc.racaru@gmail.com](mailto:gc.racaru@gmail.com)

Nr. 1140/07.11.2018

## INVITATIE DE PARTICIPARE

**Lot 1 pachet servicii** - Federatia Romana de Kaiac-Canoe organizeaza procedura simplificata proprie in vederea achizitionarii "serviciilor de cazare si masa - pensiune completa" pentru lotul olimpic, locatie Cheile Gradistei, astfel:

- 20 sportivi x 27 zile, perioada 26 noiembrie-22.12.2018. Buget alocat pachet servicii cazare+masa - max 150 lei/zi /pers., inclusiv TVA si alte taxe (din care, buget alocat masa, max. 90 lei/zi/persoana - pensiune completa, inclusiv TVA si alte taxe).
- 13 sportivi x 11 zile x 25 lei - Program refacere sauna/ bazin de inot: 11 zile x 25 lei/zi

Suma estimata fara TVA pentru serviciile de masa si cazare la cota de TVA 5%, respectiv pentru serviciile de restaurant 85,7142 lei/pers/zi si pentru cazare 57,1428 lei/pers/noapte de cazare.

Total lei fara TVA servicii masa: 46 285,668 lei

Total lei fara TVA servicii cazare: 30 857,112 lei

Total lei fara TVA servicii refacere: 3 004,14 lei la care se va aplica cota de TVA de 19%

**Lot 2 pachet servicii** - Federatia Romana de Kaiac-Canoe organizeaza in cadrul prezentei proceduri simplificate proprii in vederea achizitionarii serviciilor de cazare si masa - pensiune completa pentru desfasurarea in bune conditii a cursului de perfectionare antrenori, locatie Cheile Gradistei, astfel:

- 34 persoane x 3 zile, perioada 18 -21.12.2018. Buget alocat pachet servicii cazare+masa - max 130 lei/zi /pers, inclusiv TVA si alte taxe (din care, buget alocat masa, max. 90 lei/zi/persoana pensiune completa, inclusiv TVA si alte taxe).

Suma estimata fara TVA pentru serviciile de masa si cazare la cota de TVA 5%, respectiv pentru serviciile de restaurant 85,7142 lei/pers/zi si pentru cazare 38,0952 lei/pers/noapte de cazare.

Total estimat fara TVA: 12628.5588 lei, adica 3885,7104 lei cazare si 8742,8484 pensiune completa

**Lot 3 pachet servicii** - Federatia Romana de Kaiac-Canoe organizeaza in cadrul prezentei proceduri simplificate proprii in vederea achizitionarii "serviciilor de cazare si masa - pensiune completa" pentru desfasurarea in bune conditii a verificarilor parametri pentru JII, loc. Cheile Gradistei, astfel:

- 82 persoane x 7 zile cazare, perioada 15 -22.12.2018.
- 82 persoane x 8 zile pensiune completa
- Buget alocat pachet servicii cazare+masa - max 130 lei/zi /pers., inclusiv TVA si alte taxe (din care, buget alocat masa, max. 90 lei/zi/persoana, inclusiv TVA si alte taxe).

Suma estimata fara TVA pentru serviciile de masa si cazare la cota de TVA 5%, respectiv pentru serviciile de restaurant 85,7142 lei/pers/zi si pentru cazare 38,0952 lei/pers/noapte de cazare.

Total lei fara TVA servicii masa: 56 228,5152 lei

Total lei fara TVA servicii cazare: 21 866,6448 lei

Total estimat fara TVA: 78 095.16 lei

1. Denumirea serviciilor : CPV 55000000-0 - Servicii hoteliere, de restaurant si de vanzare cu amanuntul.
2. Procedura se va finaliza prin incheierea unui Acord - Cadru de prestari servicii.
3. Termenul limita de depunere a ofertei: vineri, 16.11.2018, ora 11.00, prin email, la adresa [romanian.canoe@gmail.com](mailto:romanian.canoe@gmail.com), [gc.racaru@gmail.com](mailto:gc.racaru@gmail.com), iar ulterior, oferta castigatoare va fi transmisa in original la sediul Federatiei Romane de Kaiac-Canoe din str. Vasile Conta, nr. 16, et. 6, cam. 612, sector 2, Bucuresti, cod postal 020954.
4. Data deschiderii ofertelor: 16.11.2018, ora 11.00.
5. Toate documentele ce formeaza oferta vor fi semnate si stampilate in original, iar copiile dupa diferite documente vor fi stampilate si semnate "conform cu originalul".
6. Limba in care trebuie redactate ofertele: limba romana.
7. Perioada de timp in care ofertantul trebuie sa isi mentina oferta: 45 de zile, de la data limita de depunere a ofertei.
8. Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut/oferta, in conditiile respectarii cerintelor minime din caietul de sarcini.
9. Garantia de participare: nu se solicita.

10. In sustinerea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale se va depune **certificatul de inregistrare de la Oficiul registrului Comertului/ documente echivalente**, in copie "conform cu originalul", din care sa reiasa tipul de activitate conform clasificarii CAEN.
11. In sustinerea situatiei personale a ofertantului, se vor depune:
  - **declaratia privind neincadrarea in situatiile prevazute la art. 164, art.165 si art. 167** din Legea nr. 98/2016. Modalitatea prin care poate fi demonstrata indeplinirea cerintei: se va completa declaratia atasata prezentei documentatii;
  - **Declarație privind evitarea conflictului de interese în conformitate cu prevederile art. 59 -60** din Legea nr. 98/2016. Persoanele cu functii de conducere si decizie din cadrul autoritatii Acordante sunt: Birladeanu Ioan – presedinte, Hotopan Flaviu -Cosmin – secretar general, Blidaru Mariana – contabil sef, Gabriela Racaru– Consilier Juridic - Expert achizitiei publice, Constantin Ionel – antrenor federal, Nitu Gheorghe – antrenor federal.
12. In sustinerea capacitatii de exercitare a activitatii profesionale se vordepune:
  - a. **Certificat clasificare pentru structurile de primire turistice cu functiuni de cazare si alimentatie publica si anexa acestuia, sau un alt document echivalent**, in copie "conform cu originalul";
  - b. **Licenta/brevet de turism** valabil la data prezentarii ofertei, dupa caz, in copie "conform cu originalul";
  - c. **Aviz/autorizatie sanitara aferenta spatiului servire a mesei si unitatii de cazare** sau un al document echivalent, valabil la data prezentarii ofertei, in copie "conform cu originalul";

*În situația în care din documentele solicitate reiese că ofertantul nu își poate exercita activitatea, sau documentele nu sunt în termenul de valabilitate, nu sunt prezentate în forma solicitată sau lipsesc, acestuia i se vor solicita clarificari. Daca operatorul economic nu raspunde la clarificari, in termenul solicitat, acesta va fi exclus de la procedura pentru atribuirea Acordului.*

14. Modul de prezentare a **propunerii financiare**: completarea formularului oferta financiara + centralizatorul de preturi. Propunerea financiară va fi semnată de persoanele împuternicite ale operatorului economic și va avea un caracter ferm și obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

15. Modul de prezentare a **propunerii tehnice**: detaliat, conform cerintelor din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde descrierea tehnică detaliată a serviciilor ofertate, precum și alte informații considerate semnificative, în vederea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în caietul de sarcini. Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt cerințe minime.

16. Se vor completa toate formularele atasate prezentei invitatiei de participare.

17. Rezultatul procedurii urmeaza a fi comunicat in scris, in termen de max. 1 zile de la data semnarii raportului procedurii.

18. Contestatiile privind procedura de atribuire a Acordului ce fac obiectul prezentei invitatiei de participare se vor solutiona de catre instanta competenta.

Presedinte  
Ioan Birladeanu

Intocmit  
Gabriela Cristina Racaru  
Consilier Juridic - Expert achizitiei publice

## CAIET DE SARCINI

procedura simplificata proprie in vederea achizitionarii serviciilor de cazare si masa

**Lot 1 - Federatia Romana de Kaiac-Canoe organizeaza procedura simplificata proprie in vederea achizitionarii "serviciilor de cazare si masa pentru desfasurarea in bune conditii a cantonamentului pentru componentii lotului national de seniori -grupele olimpice**

**Lot 2 - Federatia Romana de Kaiac-Canoe organizeaza procedura simplificata proprie in vederea achizitionarii "serviciilor de cazare si masa pentru desfasurarea in bune conditii a cursului de perfectionare antrenori**

**Lot 3 - Federatia Romana de Kaiac-Canoe organizeaza procedura simplificata proprie in vederea achizitionarii "serviciilor de cazare si masa pentru desfasurarea in bune conditii a verificarilor parametri pentru JII**

Preambul: Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru atribuirea Acordului de achizitie publice constituie ansamblul cerințelor minime și obligatorii, pe baza cărora se înaintează, de către fiecare ofertant, propunerea tehnică și financiară.

### OBIECTUL PROCEDURII DE ACHIZIȚIE

1. Autoritatea Acordantă vizează achiziționarea serviciilor de cazare si masa, în funcție de necesități și în limita bugetului alocat, după caz.

### CERINȚE PRIVIND CARACTERISTICILE SERVICIILOR (CERINȚE TEHNICE)

1. Operatorii economici (ofertanții) vor asigura, cu operativitate, eficiență și în mod sustenabil din punct de vedere financiar, servicii de bună calitate, conform documentației de atribuire și conform nevoilor autorității Acordante.
2. Operatorul economic va elabora propunerea tehnica si financiara astfel incat aceasta sa respecte in totalitate cerintele prevazute in prezentul caiet de sarcini.

### DERULAREA ACORDULUI

1. Operatorii economici se obligă să onoreze solicitările autorității Acordante in baza comenzilor ferme transmise de catre federatie cu cel puțin 3 zile inainte, in scris, prin email sau fax.
2. Decontarea se va face in baza facturii emise, insotita obligatoriu de pontajele de masa si cazare aferente. Factura va contine detalierea serviciilor.

### INFORMAȚII PRIVIND PROPUNERILE FINANCIARE, MODUL DE PREZENTARE A ACESTORA ȘI CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: pretul cel mai scazut.

1. Autoritatea Acordantă va încheia acordul-cadru cu un singur operator economic, a carui oferta este declarata admisibila.

Prin ofertele financiare, agenții economici își vor asuma :

- Tarifele de masa, tarifele de cazare, stabilite pentru fiecare categorie de cheltuieli in parte, conform modelului "oferta financiara". Tarifele vor include toate taxele( TVA, taxa hoteliera, regie , etc....)
- Tarifele de masa vor fi ofertate tinand cont de cerintele minime solicitate pe fiecare lot in parte.

### TARIFELE UNITARE NU VOR PUTEA FI DEPASITE IN NICIO SITUATIE PE TOATA DURATA ACORDULUI - CADRU

**Tarifele vor fi exprimate in LEI.**

**Pentru Lotul 1 – facilitatile obligatorii de care trebuie sa dispuna hotelul vor fi puse la dispozitia sportivilor si colectivului tehnic, respectiv: partie de ski fond (omologata international), pista de alergare, sala de forta utilata complet pentru pregatirea fizica, cu simulatoare de vaslit, haltere, aparate modern. Acestea vor fi incluse in costul cazarii (a se vedea Conditii de cazare).**

### HOTEL 3 stele sau echivalent

Restaurant - locuri minime – 85 PERS (LUAND IN CONSIDERARE NECESARULUI PENTRU LOTUL DE JUNIORI II

Meniu : bufet suedez (mic dejun)

**Conditii de cazare:**

Hotel sa fie de categorie 3 stele sau echivalent, sa dispuna de camere cu 2 paturi separate, baie proprie cu dus, televizor, minibar, internet, restaurant, telefon, parcare gratuita.

Hotelul sa acorde prioritate la cazare – loturile nationale sa fie cazate in acelasi corp/etaj.

Hotelul sa puna la dispozitie cu titlu gratuit, sala de conferinte utilata cu ecran proiector, video-proiector, flipchart, capacitate minim 50 locuri, disponibila pe toata perioada sederii, 6 ore/zi, conform programului pus la dispozitie de catre antrenori (PENTRU Lotul 2).

Locatia Cheile Gradistei.

Hotelul sa fie amplasat in imediata proximitate de trasee de alergare necirculate de masini, sa dispuna de spatiu pentru pregatire destinat sportivilor, parte de ski fond (omologata international), pista de alergare, sala de forta utilata complet pentru pregatirea fizica, cu simulatoare de vaslit, haltere, aparate moderne, etc alte facilitati in stransa conexiune cu activitatile sportive.

**Conditii de masa (optiuni):**

**Mic dejun:** Oua ochiuri, oua fierte, branza telemea, branza feta, cascava, masline, bacon, sunca presata, omleta, unt, gem/miere, ceai/caftea, iaurt cu fructe, prajituri, salam uscat porc, salam uscat vita, rosii, castraveti, ardei gras, salata verde, salata legume asortata, produse de patiserie, cornuri, echivalent.

**Pranz alcatuit din supa + fel principal si desert:**

Supa de pui cu taietei de casa, ciorba de vita, ciorba de porc

Carne de porc la tava porc, Carne de porc la tava vita, carne de porc la gratar, carne de pui la gratar, carne de vita la gratar, cartofi la cuptor, orez cu legume, legume la gratar, salata asortata de legume, salata greceasca, crema de zahar ars, prajituri asortate.

**Cina:** Carne de porc la tava porc, Carne de vita la tava, carne de porc la gratar, carne de pui la gratar, carne de vita la gratar, cascaval pane, cartofi la cuptor, orez cu legume, legume la gratar, salata asortata de legume, salata greceasca, crema de zahar ars, prajituri asortate.

Meniul trebuie sa acopere minim 3500 calorii/persoana/zi.

## FORMULARE

### **IMPUTERNICIRE**

Subscrisa ..... (nume/denumire), cu sediul în .....(adresa operatorului economic), înmatriculata la Registrul Comerțului sub nr...., CIF ....., atribut fiscal ....., reprezentată prin....., în calitate de .....,  
Imputernicim prin prezenta pe Dl/Dna....., domiciliat în ....., identificat cu B.I./C.I. seria ....., nr. ...., CNP ....., eliberat de ....., la data de ....., având funcția de ....., să ne reprezinte la procedura simplificata proprie, organizată de Federația Română de Kaiac-Canoe în scopul încheierii Acordului.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură;
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în următoarea desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Acordante referitoare la excluderea din procedura pentru atribuirea Acordelor de achiziție publică.

Data completării .....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

#### **Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

email .....

**Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite**

Formularele se pot solicita in format editabil la adresa [romanian.canoe@gamil.com](mailto:romanian.canoe@gamil.com)

**FORMULAR DE OFERTĂ (propunere financiara)  
pentru atribuirea Acordului**

1. Examinand documentatia de atribuire, subsemnatii....., reprezentanti ai ofertantului \_\_\_\_\_ (denumirea/numele ofertantului), ne oferim ca, in conformitate cu prevederile si cerintele cuprinse in documentatia mai sus mentionata, să furnizam ..... (denumirea serviciilor) – Lotul I/ Lotul II/ Lotul III, pentru suma de ..... (suma în litere și în cifre defalcat pentru fiecare Lot, precum și moneda ofertei) lei, plătită după recepția produselor, la care se adaugă TVA în valoare de ..... (suma în litere și în cifre, precum și moneda ofertei) lei.

2. Ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, să furnizam produsele din anexa, in graficul de timp solicitat de autoritatea Acordanta. (se va indica anexa la formular)

3. Ne angajam sa mentinem aceasta oferta valabila pentru o durata de **45** zile, (durata in litere si cifre), respectiv pana la data de \_\_\_\_\_ (ziua/luna/anul), si ea va ramane obligatorie pentru noi si poate fi acceptata oricand inainte de expirarea perioadei de valabilitate.

4. Pana la incheierea si semnarea acordului-cadru aceasta oferta, impreuna cu comunicarea transmisa de dumneavoastra, prin care oferta noastra este stabilita castigatoare, vor constitui un Acord angajant intre noi.

5. Precizam ca:

nu depunem oferta alternativa.

depunem oferta alternativa.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

email .....

**Centralizator de preturi**  
**Servicii cazare si masa**  
**- Hotel .....**  
**Categoria camerelor .....**

Propunere tehnica Lotul I

Denumire servicii	Perioada 26 noiembrie- 22 decembrie	Numar zile/nopti estimate	Nr estimat persoane	Tarif -In lei- Fara TVA	Total fara TVA -in lei-
Cazare in camera single		27 zile		/pers/zi	
Masa servita		27 zile		/pers/zi	
Cazare in camera dubla		27 zile		/pers/zi	
Masa servita		27 zile		/pers/zi	
Refacere		11 zile	13 pers		
<b>Total fara TVA</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>TVA %</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Total inclusiv TVA</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

**TOTAL OFERTA = ..... lei .**

**Prezenta oferta este valabila pana la data de .....**

Cu stima,

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătura* .....

**Detalii despre ofertant**

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

*email* .....

Nota: In situatia in care tariful este unitar se poate completa un singur rand.

Pentru Lotul II si III formularul se adapteaza doar pentru cazare si servicii pensiune completa/masa

Propunere tehnica Lotul II – Curs perfectionare Antrenori

Denumire servicii	Perioada 18.12- 21.12.2018	Numar zile/nopti estimate	Nr estimat persoane	Tarif -In lei- Fara TVA	Total fara TVA -in lei-
Cazare in camera single		3 zile		/pers/zi	
Masa servita		3 zile		/pers/zi	
Cazare in camera dubla		3 zile		/pers/zi	
Masa servita		3 zile		/pers/zi	
<b>Total fara TVA</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>TVA 5 %</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Total inclusiv TVA</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

**TOTAL OFERTA = ..... lei .**

**Prezenta oferta este valabila pana la data de .....**

Cu stima,

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătura* .....

**Detalii despre ofertant**

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

*email* .....



Propunere tehnica Lotul III – Etapa verificare centralizata JII

Denumire servicii	Perioada 15.12- 22.12.2018	Numar zile/nopti estimate	Nr estimat persoane 82	Tarif -In lei- Fara TVA	Total fara TVA -in lei-
Cazare in camera single		8 zile		/pers/zi	
Masa servita		7 zile		/pers/zi	
Cazare in camera dubla		8 zile		/pers/zi	
Masa servita		7 zile		/pers/zi	
<b>Total fara TVA</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>TVA 5 %</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	
<b>Total inclusiv TVA</b>		<b>X</b>	<b>X</b>	<b>X</b>	

**TOTAL OFERTA = ..... lei .**

**Prezenta oferta este valabila pana la data de .....**

Cu stima,

*Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului* .....

*Numele și prenumele semnatarului* .....

*Capacitate de semnătura* .....

**Detalii despre ofertant**

*Numele ofertantului* .....

*Țara de reședință* .....

*Adresa* .....

*Adresa de corespondență (dacă este diferită)* .....

*Telefon / Fax* .....

*email* .....

## DECLARAȚIE PRIVIND ELIGIBILITATEA

(art. 164 din Legea 98/2016)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al \_\_\_\_\_,  
(denumirea/numele si sediul/adresa operatorului economic)

declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, că în ultimii 5 ani nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțejudecătorești, pentru comiterea uneia dintre infracțiunileprevazute la art. 164 din Legea 98/2016 privind atribuirea Acordelor de achiziție publică, respectiv:

- a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289-294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10-13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18<sup>1</sup>-18<sup>5</sup> din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- d) acte de terorism, prevăzute de art. 32-35 și art. 37-38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209-217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;
- g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societatii sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea Acordantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Prezenta declarație este valabilă până la data de \_\_\_\_\_.

(se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei)

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

email .....

## DECLARAȚIE

### privind evitarea conflictului de interes

( art. 59 și 60 din Legea 98/2016)

1. Subsemnatul/a....., în calitate de .....(ofertant/candidat/ofertant asociat/subAcordant), la....., în temeiul art. 59 și 60 din Legea nr.98/2016 privind atribuirea Acordelor de achiziție publică, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, următoarele:

**a)** niciuna dintre persoanele care deține părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al ofertantului, al terților susținători sau al subAcordanților propuși și nicio persoană care face parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare a ofertantului, a terților susținători ori subAcordanților propuși, nu participă în procesul de verificare/evaluare a ofertelor;

**b)** eu sau terții susținători ori subAcordanții propuși nu sunt soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din organul de conducere sau de supervizare a Federației Române de Kaiac-Canoe

**c)** eu sau terțiisusținători ori subAcordanți propuși nu avem, direct ori indirect, un interes personal, financiar, economic sau de altă natură și nu ne aflăm într-o altă situație de natură să afecteze independența și imparțialitatea autorității Acordante pe parcursul procesului de evaluare;

**d)** eu sau terțiisusținători ori subAcordanți propuși nu avem drept membri în cadrul consiliului de administrație/organul de conducere sau de supervizare și/sau nu avem acționari ori asociați semnificativi, persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Federației Române de Kaiac-Canoe, implicate în procedura de atribuire;

**e)** eu sau terții susținători ori subAcordanți propuși nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea Acordului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul Federației Române de Kaiac-Canoe și care sunt implicate în procedura de atribuire.

2. Subsemnatul/a..... declar că voi informa imediat autoritatea Acordantă dacă vor interveni modificări în prezenta declarație la orice punct pe parcursul derulării procedurii de atribuire a Acordului de achiziție publică sau, în cazul în care vom fi desemnați câștigători, pe parcursul derulării Acordului de achiziție publică.

3. De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea Acordantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare.

4. Subsemnatul/a autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai Federației Române de Kaiac-Canoe cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

5. Atașez la prezenta declarație informații relevante pentru verificarea potențialei situații de conflict de interese, după cum urmează:

- Lista cu membrii Consiliului de Administrație [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- Lista cu membrii organului de conducere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- Lista cu membrii organului de supraveghere [introduceți numele 1, numele 2 etc.]
- Lista cu membrii acționarilor/asociaților cu participare mai mult de 10% din capital [introduceți numele 1, numele 2 etc.]

Data completării .....

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

#### **Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

email .....

**DECLARAȚIE**

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 165 și 167  
din Legea 98/2016

Subsemnatul(a)..... [se înserează numele operatorului economic persoana juridică], în calitate de ofertant la procedura de ..... pentru achiziția de ....., **cod CPV** ....., la data de ....., organizată de Federația Română de Kaiac-Canoe, declar pe proprie răspundere că:

- 1. Nu ne-am încălcat** obligațiile privind plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat așa cum aceste obligații sunt definite de art. 165 alin. (1) și art. 166 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.
- 2. Nu ne aflăm** în oricare dintre următoarele situații prevăzute de art. 167 (1) din Legea 98/2016, respectiv:
  - a)** nu am încălcat obligațiile stabilite potrivit art. 51 din Legea nr. 98/2016;
  - b)** nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
  - c)** nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
  - d)** nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - e)** nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
  - f)** nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire;
  - g)** nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui Acord de achiziții publice, al unui Acord de achiziții sectoriale sau al unui Acord de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului Acord, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
  - h)** nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității Acordante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
  - i)** nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității Acordante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității Acordante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea Acordantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Semnătura ofertantului sau a reprezentantului ofertantului .....

Numele și prenumele semnatarului .....

Capacitate de semnătura .....

**Detalii despre ofertant**

Numele ofertantului .....

Țara de reședință .....

Adresa .....

Adresa de corespondență (dacă este diferită) .....

Telefon / Fax .....

email .....

## Acord-cadru de prestări de servicii (model)

nr. \_\_\_\_\_ data \_\_\_\_\_

### 1. Preambul

În temeiul Legii 98/2016 privind atribuirea Acordelor de achiziție publică, a HG 395/2016 cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul Acord de prestare de servicii, **între**

....., cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., telefon/fax **FEDERATIA ROMANA DE KAIAC-CANOE**, adresă str. Vasile Conta, nr. 16, sector 2, Bucuresti, telefon/fax 0213171719, cod fiscal 4203474, cont RO96RNCB0090000508410005 reprezentată prin Presedinte Ioan Birladeanu, în calitate de, în calitate de **BENEFICIAR**

și

....., cu sediul în ....., str. ...., nr. ...., telefon/fax ....., cont ....., Trezoreria ..... reprezentat prin ....., în calitate de **prestator**, pe de altă parte

### 2. Definiții

2.1 În prezentul Acord următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **Acord** - reprezintă prezentul Acord și toate Anexele sale.

b. **beneficiar și prestator** - părțile Acordante, așa cum sunt acestea numite în prezentul Acord;

c. **prețul Acordului** - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza Acordului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin Acord;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al Acordului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul Acord și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform Acordului;

f. **forța majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii Acordului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea Acordului; sunt considerate asemenea evenimente: razboaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

j. **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile.

### 3. Interpretare

3.1 În prezentul Acord, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

### 4. Obiectul principal al acordului

4.1 Prestatorul se obligă să execute servicii de cazare și masa pentru acțiunea, în perioada ..... și în conformitate cu obligațiile asumate prin prezentul Acord. Serviciile menționate la alin. (1) vor fi prestate la locația .....

4.2 Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi realizate de către PRESTATOR, este prezentată în *anexa 1 - Servicii și prețuri*, care face parte integrantă din prezentul Acord.

### 5. Condiții de rezervare

5.1 Rezervarea se va face pe baza de comanda scrisă.

5.2 În cazul în care Beneficiarul va suplimenta comanda sa de rezervare, Prestatorul va onora comanda de rezervare în limita locurilor de cazare sau a salilor de conferință disponibile, la tarifele stabilite în prezentul Acord în cadrul Anexei 1.

5.3 Punerea la dispoziția Beneficiarului a salilor se va face conform datelor solicitate în comanda fermă.

5.4 Orice alte servicii suplimentare solicitate de Beneficiar Prestatorului, vor fi furnizate doar în baza unor comenzi ferme, acceptate spre executie de Prestator, în care se vor detalia serviciile suplimentare solicitate de către Beneficiar și prestate de către Prestator, precum și contravaloarea acestor servicii. Serviciile suplimentare solicitate de către Beneficiar și prestate de către Prestator, astfel cum au fost menționate în cuprinsul comenzilor acceptate de către parti, vor fi facturate și achitate separat.

5.5 În cazul nerespectării termenelor de plată pentru serviciile suplimentare solicitate de către Beneficiar și prestate de către Prestator, Beneficiarul va plăti penalități de 0.02% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea debitului, până la achitarea integrală a acestuia. Penalitățile de întârziere nu pot depăși valoarea debitului.

### 6. Modalități de plată

Plata serviciilor prestate de Prestator în baza prezentului Acord va fi făcută de Beneficiar în contul Prestatorului menționate mai sus, în baza facturilor emise de Prestator.

### 7. Prețul Acordului

7.1 Pretul total la serviciile care vor fi realizate de PRESTATOR în conformitate cu prevederile *anexei 1* la prezentul Acord este ..... lei la care se adaugă TVA ..... lei.

7.2 Beneficiarul va putea solicita în scris Prestatorului, cu cel puțin 1 (una) zile înainte de data începerii cazării suplimentarea sau diminuarea numărului de camere care urmează a fi utilizate. Modificările menționate mai sus, vor face ulterior obiectul unui act adițional la prezentul Acord.

7.3 Valoarea detaliată pe categorii de servicii este prezentată în *anexa 1* la prezentul Acord.

7.4 Prețurile unitare menționate în *anexa 1* sunt ferme pe toată durata Acordului și nu vor putea fi modificate. În cazul în care se diminuează numărul participanților, facturarea serviciilor se va face în funcție de ocuparea camerelor și de serviciile de masă efectiv prestate conform diagramelor de cazare și masă semnate individual de participanți.

### **8. Durata Acordului**

8.1 Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării lui de către părți și este valabil până la data de .....

8.2 Modificarea duratei de valabilitate a Acordului poate fi realizată de către părți prin încheierea unui Act adițional în acest sens.

### **9. Executarea Acordului**

9.1 Executarea Acordului începe la data de .....

### **10. Documentele Acordului**

10.1 Documentele Acordului sunt:

- oferta financiară (anexa 1)

- Acordul

### **11. Obligațiile principale ale prestatorului**

11.1 Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și sau performanțele corespunzătoare ofertei financiare.

11.2 Prestatorul se obligă să despăgubească beneficiarul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu produsele achiziționate, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

### **12. Obligațiile principale ale beneficiarului**

12.1 Beneficiarul se obligă să recepționeze, serviciile prestate în termenul convenit.

12.2 Beneficiarul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 de zile de la emiterea facturii de către acesta, după finalizarea evenimentului. Prestatorul va emite factura după executarea corespunzătoare a serviciilor și semnarea de către părți a procesului-verbal de recepție a serviciilor

12.3 Dacă beneficiarul nu onorează facturile în termen de 14 zile de la expirarea perioadei prevăzute convenite, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor și de a beneficia de reactualizarea sumei de plată la nivelul corespunzător zilei de efectuare a plății. Imediat ce beneficiarul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

Beneficiarul poate anula serviciile comandate, cu cel puțin ..... zile înainte, prin trimiterea unei notificări scrise transmise în conformitate cu prevederile prezentului Acord. Cererea va cuprinde, dar fără a se limita la: data emiterii, numele în clar și calitatea persoanei care semnează comanda de anulare și stampila Beneficiarului.

În cazul nerespectării termenelor de plată Beneficiarul va plăti penalități de 0.02% pentru fiecare zi de întârziere, calculate la valoarea debitului, până la achitarea integrală a debitelor. Penalitățile de întârziere nu pot depăși valoarea debitului.

În cazul nerespectării de către Beneficiar a obligației de plată în condițiile și termenele stabilite prin prezentul Acord, considerată ca fiind obligație esențială asumată de Beneficiar, Prestatorul are dreptul de a rezilia Acordul cu daune interese, rezilierea operând de plin drept, fără intervenția instanței, fără punere în întârziere și fără îndeplinirea altor formalități, prin simpla notificare trimisă

### **13. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor**

13.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin Acord, atunci beneficiarul are dreptul de a deduce din prețul Acordului, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,06% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

13.2 În cazul în care beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă în cuantum de 0,02% pe zi de întârziere din valoarea facturii scadente și neachitate.

13.3 Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera Acordul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

13.4 Beneficiarul își rezervă dreptul de a renunța oricând la Acord, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din Acord îndeplinită până la data denunțării unilaterale a Acordului.

### **14. Alte responsabilități ale prestatorului**

14.1 Să realizeze, la un înalt standard de calitate, obiectivele prezentului Acord la termenele și în condițiile stabilite prin Acord și anexele sale.

14.2 Să nu folosească și să nu permită nici altor persoane să folosească, în orice mod, informațiile furnizate în temeiul prezentului Acord.

14.3 Să acorde sprijin Prestatorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul fiecărei activități.

14.4 Să respecte normele de siguranță alimentară a produselor ce vor fi servite la restaurantul hotelului.

14.5 Să asigure în mod corespunzător toate serviciile menționate în ofertă și de dispozițiile legale în vigoare corespunzătoare categoriei în care este încadrat hotelul.

14.6 Să remedieze, în maximum 60 (șaizeci) de minute, orice defecte sau neconformități constatate de Beneficiar sau de persoanele cazate în locația Prestatorului în spațiile rezervate de Beneficiar.

14.7 Să anunțe în scris Beneficiarul, în termen de maximum 24 (douăzecișipatru) de ore, cu privire la apariția oricărui eveniment care ar putea afecta prestarea corespunzătoare a serviciilor de către Prestator.

14.8 Să îndeplinească orice alte obligații care îi revin în conformitate cu dispozițiile legale care reglementează activitățile ce urmează a fi realizate de Prestator în temeiul prezentului Acord.

14.9 Să nu angajeze, în numele Beneficiarului și fără avizul acestuia, alte cheltuieli decât cele cuprinse în prezentul Acord.

14.10 Să emită factură conform serviciilor și tarifelor stabilite în Acord.

#### **15. Alte responsabilități ale beneficiarului**

15.1 Să analizeze, împreună cu Prestatorul, în timpul derulării Acordului, modul de executare a serviciilor.

15.2 Să achite contravaloarea prestațiilor Prestatorului efectuate în baza prezentului Acord așa cum se prevede în cadrul acestuia, respectiv în cadrul comenzilor emise,

15.3 Să acorde sprijin Prestatorului cu privire la problemele organizatorice legate de specificul fiecărei activități.

#### **16. Recepție și verificări**

16.1 După executarea serviciilor se va întocmi un Proces-verbal de recepție a serviciilor, conform modelului din anexa 3 – *Proces-verbal de recepție*, care face parte integrantă din prezentul Acord. În baza acestui proces-verbal se va constata sau nu corespondența dintre comenzile Beneficiarului și rezultatul serviciilor efectuate de Prestator.

#### **17. Începere, finalizare, întârzieri, sistare**

17.1 (1) Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la primirea ordinului de începere a Acordului.

(2) În cazul în care prestatorul suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, datorate în exclusivitate beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord:

a) prelungirea perioadei de prestare a serviciului, și

b) totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată

17.2 (1) Serviciile prestate în baza Acordului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută a fi terminată într-o perioadă stabilită în graficul de prestare, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care:

i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează prestatorului, sau

ii) alte circumstanțe neobisnuite susceptibile de a surveni, altfel decât prin încălcarea Acordului de către prestator, îndreptățesc prestatorul de a solicita prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora, atunci părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional.

17.3 Dacă pe parcursul îndeplinirii Acordului, prestatorul nu respectă graficul de prestare, acesta are obligația de a notifica acest lucru, în timp util, beneficiarului. Modificarea datei/perioadelor de prestare asumate în graficul de prestare se face cu acordul părților, prin act adițional.

17.4 În afara cazului în care beneficiarului este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea Acordului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

#### **18. Ajustarea prețului Acordului**

18.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de achizitor prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexa nr. 1 la Acord.

#### **19. Amendamente**

19.1 Părțile Acordante au dreptul, pe durata îndeplinirii Acordului, de a conveni modificarea clauzelor Acordului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Acordului.

#### **20. Cesiunea**

20.1 Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin Acord, fără să obțină, în prealabil, acordul scris al achizitorului.

20.2 Cesiunea nu va exonera prestatorul de nici o responsabilitate privind garanția sau orice alte obligații asumate prin Acord.

#### **21. Forța majoră**

21.1 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

21.2 Forța majoră exonerează părțile Acordante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord, pe toată perioada în care aceasta acționează.

21.3 Îndeplinirea Acordului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

21.4 Partea Acordantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

**22. Soluționarea litigiilor**

22.1 Beneficiarul și prestatorul vor face toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului.

22.2 Dacă, după 5 de zile de la începerea acestor tratative neoficiale, beneficiarul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență Acorduală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România, de la sediul beneficiarului.

**23. Limba care guvernează Acordul**

23.1 Limba care guvernează Acordul este limba română.

**24. Comunicări**

24.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Acord, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

24.2 Comunicările între părți se pot face și prin fax cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

**25. Legea aplicabilă Acordului**

25.1 Acordul va fi interpretat conform legilor din România.

Părțile au înțeles să încheie azi ..... prezentul Acord în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

BENEFICIAR  
FEDERATIA ROMANA DE KAIAC-CANOE

PRESTATOR  
SC .....

Presedinte  
Ioan Birladeanu

.....  
.....

CONTABIL SEF  
Blidaru Mariana